

## Regelverk for tilskuddsordning

### Kapittel 718 post 70

Opplysningene om kapittel, post, divisjon og oppdrags- eller formålskode kan endres uten departementets godkjenning.

Oppdragskode nr 870165

(Kun for intern bruk i Direktoratet)

Navn på tilskuddsordning:

## Stimuleringsmidler til rusmiddelforebyggende tiltak i kommunene

Godkjent av (departement): Helse- og omsorgsdepartementet (dd.mm.åå) 9.4.2014

Nytt skjema

Oppdatering av skjema tidligere godkjent av departementet (dd.mm.åå):

Alle endringer som omfattes av pkt 6.2.1.1 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#) pkt a-e skal fastsettes av HOD.

### 1. Mål for ordningen

Økt kompetanse og forståelse for effektive virkemidler i det lokale rusmiddelforebyggende arbeidet

- Stimulere til utvikling av rusmiddelforebyggende tiltak i kommunene
- Stimulere til at kommuner gis mulighet til å utvikle egen kompetanse i rusmiddelforebygging
- Stimulere til planforankring, systematikk og kvalitet i det rusmiddelforebyggende arbeidet.

### 2. Målgruppe

Hele befolkningen og risikoutsatte grupper.

### 3. Kriterier for måloppnåelse

Opplysninger som skal innhentes fra tilskuddsmottaker eller eventuelt andre kilder for å belyse måloppnåelsen.

- Tiltak er planforankret i henhold til krav i folkehelseoven, herunder helhetlig rusmiddelpolitisk plan

- Bruk av Ungdata og HKH (Hurtig kartlegging og handling) i oversiktsarbeidet
- Bruk av anerkjente kartleggingsverktøy og metoder i arbeidet med tidlig intervensjon
- Økt kompetanse i kommunen og bedre kvalitet i det forebyggende arbeidet

#### 4. Tilskuddsmottakere

##### Følgende mottakergrupper kan søke, og motta tilskudd under tilskuddsordningen:

Statlige mottakere (f.eks. universitet eller høyskoler)

-----  
 Kommuner

Fylkeskommuner

-----  
 Statlige/ kommunale/ fylkeskommunale bedrifter (f.eks. statsaksjeselskap, statsforetak og helseforetak)

Stiftelser

Private bedrifter

Organisasjoner

Privatpersoner

Overføringer til utlandet (f.eks. internasjonale organisasjoner og EU)

##### Tillegg og presiseringer:

I enkelte kommuner kan også bydeler være aktuelle tilskuddsmottakere.

#### 5. Kunngjøring

Kunngjøring skal skje slik at alle kommuner er gjort kjent med ordningen, for eksempel gjennom nyhetsbrev eller nettsider

.

#### 6. Krav til søknadens form og innhold

Søknaden skal inneholde informasjon om søker, adresse, organisasjonsnummer, kontonummer, kontaktperson

Søknaden skal undertegnes av styreleder eller den som har prokura.

For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

##### Spesifikke krav:

Søkerens formål med tilskuddet

Prosjektbeskrivelse/ beskrivelse av tiltak det søkes om tilskudd til

Søknadsbeløp

Budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves)

Delfinansiering/ tilskudd fra andre instanser

Egenfinansiering

Søkerens organisasjonsform (for eksempel forening, stiftelse, AS eller annet). Fremstillingen må inkludere fullstendig organisasjonsoversikt som viser moder-, søster- og datterorganisasjoner.

Mottakeren skal redegjøre for de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og måloppnåelse (for eksempel interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert revisor/ ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn og Riksrevisjonen).

#### **Tillegg og presiseringer:**

Søknad om stimuleringsmidler kan kun fremmes i forbindelse med kompetansesenterets bistand med kompetanseutviklingstiltak til kommunen.

### **7. Tildelingskriterier, herunder beregningsregler:**

#### **Tildelingskriterier etter hovedtype:**

Kvantifiserbare tildelingskriterier

Skjønnsmessig vurdering

Vurderingen av tildeling er skjønnsmessig og tar utgangspunkt i søknadenes forventede måloppnåelse i forhold til målene for tilskuddsordningen.

Andel av regnskapsførte utgifter

#### **Presisering av tildelingskriteriene:**

Det er en forutsetning at tilskudd gis i sammenheng med bistand om kompetanseutvikling fra kompetansesenteret. Ved søknadsbehandlingen vil det blant annet vekt på:

- Tilskudd som bidrar til at kommunen får oversikt over rusmiddelsituasjonen, og igangsetter effektive forebyggende tiltak
- At det er sikret forankring i kommunalt planverk og forpliktelse fra kommunens side i å følge opp tiltak som igangsettes og ivareta kompetansen

Stimuleringsmidler kan blant annet gis til:

- Frikjøp av ansatte som ellers ikke har anledning til å delta på opplæring
- Delfinansiering av stillinger knyttet til tiltaksutvikling eller planarbeid
- Støtte til opplæring gjennom gratis kurstilbud og dekning av reiseutgifter
- Støtte til evalueringer

Formål som faller utenfor ordningen:

- Tilskudd for å styrke tiltak av rusmiddelmissbrukere
- Tiltak som ivaretas gjennom andre tilskuddsordninger, blant annet tilskudd til rus- og kriminalitetsforebygging eller tilskudd til frivillig rusforebyggende arbeid

### **8. Krav til søknadsbehandling,**

**Innstilling om avgjørelser/vedtak skal fremmes av:**

KoRus

**Innstilling skal godkjennes av:** KoRus

**Avgjørelser/vedtak skal fattes av:** KoRus

**Hvordan søker skal opplyses om utfallet av søknadsbehandlingen:** Brev

**Prosess for søknadsbehandling ut over dette:**

### 9. Regler for klagebehandling:

Avkrysset alternativ gjelder:

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven

§ 2, første ledd, bokstav a og b, er det klagerett.

Klageinstans:

Klagen skal sendes til .

Tildeling av/ avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven § 2, første ledd, bokstav a og b, er det ikke klagerett.

**Tillegg og presiseringer:**

### 10. Rutiner for utbetaling:

Tilskuddet utbetales først når bekreftelsen vedlagt tilskuddsbrevet er returnert utfyllt og signert av tilskuddsmottaker, jf. pkt 6. Videre må tilskuddsmottaker oppfylle alle krav gitt i dette regelverket og i tilskuddsbrevet. For eksempel krav til rapportering på tidligere mottatt tilskudd.

Tilskuddsmottaker må varsle KoRus, uten unødig opphold, dersom adresse, bankkontonummer eller organisasjonsnummer er endret.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd skal uten unødig opphold returneres til KoRuS med referanse til kapittel post og ordning.

Det fremgår av tilskuddsbrevet hvor mange terminer tilskuddet utbetales over.

**Tillegg og presiseringer:**

### 11. Krav til rapportering fra tilskuddsmottaker:

**Generelle krav:**

Dersom det kreves budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal disse kunne sammenliknes på likt nivå.

**Spesifikke krav til rapportering på måloppnåelse:**

Statusrapport pr (dd.mm) innen dato (dd.mm): tilskuddsåret.

Sluttrapport/ årsrapport pr 31.12 innen (dd.mm): 01.02 påfølgende år.

Dersom det kreves rapportering på måloppnåelse må tilskuddsmottaker beskrive gjennomførte tiltak som bidrar til måloppnåelse og hvordan de har bidratt til måloppnåelse. Tilskuddsmottakere må også rapportere på de *kriteriene for måloppnåelse* som står gjengitt i tilskuddsbrevet.

**Spesifikke krav til regnskapsrapportering og attestasjoner:**

- Regnskap pr 31.12 innen (dd.mm): 01.02 påfølgende år.
- Revisorkontroll og attestasjon (spesifiseres i tilskuddsbrev).
- Avtalte kontrollhandlinger (spesifiseres i tilskuddsbrev).

**Ytterligere krav til rapportering:**

Tilskudd under kr 100 000 må ikke revisorattesteres.

Det skal i tillegg innsendes en skriftlig rapport om hvordan tilskuddet er benyttet og i hvor stor grad det har ført til måloppnåelse jf formålet med tilskuddet. Det vil bli presisert i tilskuddsbrevet.

**12. Oppfølging og kontroll:**

**Generelle krav:**

Det tas forbehold om Helsedirektoratets adgang til å føre kontroll med:

- at bevilgningen nyttes etter forutsetningene i hele tilskuddskjeden,
- at opplysninger som legges til grunn for tildeling og som inngår i den etterfølgende rapporteringen er korrekte, jf. Bevilgningsreglementet § 10, annet ledd.

Helsedirektoratet kan gi myndighet til en annen virksomhet for å føre denne kontrollen.

Tilskuddsmottakere skal legge frem opplysninger ved forespørsel og bidra på andre måter til å muliggjøre og lette kontrollarbeidet.

Helsedirektoratet kan iverksette alle kontroller vi finner nødvendige og hensiktsmessige.

**Tillegg og presiseringer:**

**13. Bortfall av tilskudd**

Dersom tilskuddsmottaker ikke har oppfylt de krav som fremgår av regelverket eller tilskuddsbrevet bortfaller tilskuddet.

**14. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker gir uriktige opplysninger eller ikke bruker tilskuddet i samsvar med fastsatte betingelser:**

Tilskuddet kan stanses og/eller kreves tilbakebetalt helt eller delvis. Ved eventuell videreføring av tilskudd det påfølgende år, vil det kunne være aktuelt å gjøre en avkorting. Tilskuddsmottakeren vil kunne nektes å motta tilskudd ett eller flere påfølgende år. I særskilte tilfeller skal politianmeldelse vurderes.

**Tillegg og presiseringer:**

**15. Evaluering:**

Det vurderes fortløpende i samarbeid med departementet om tilskuddsordningen skal evalueres.

**Tillegg og presiseringer:**